

## Junior Projektový manažer / Obchodní asistent/ka

### Nabízíme

- jistotu a stabilitu rodinné firmy s více jak třicetiletým úspěšným působením na českém trhu
- práci ve velmi přátelském kolektivu, který je pohromadě řadu let
- možnost profesního rozvoje a zaučení od zkušených profesionálů
- práci na hlavní pracovní poměr
- perspektivní zaměstnání a možnost profesního růstu na další pozice
- 25 dní dovolené
- flexibilita v zaměstnání – možnost home-office
- zaměstnanecká sleva na výrobky naší společnosti
- základní plat v závislosti na schopnosti samostatného výkonu práce
- finanční bonusy

### Hlavní aktivity vykonávané na pozici

- podpora obchodního týmu, příprava prezentací a kalkulace cenových nabídek
- vedení komunikace s klienty v ČR a zahraničí
- zodpovědnost za jakost zpracování obchodních nabídek, zajišťování podkladů potřebných pro přípravu nabídky, včetně zpracování její obchodně-technické části (s využitím podpory týmu konstruktérů)
- celková koordinace přípravy a realizace projektů, úzká spolupráce s výrobním oddělením
- příprava jednání o partnerských smlouvách a spolupráci s obchodními partnery

### Požadujeme

- komunikativní znalost Anglického jazyka; zahraniční zkušenost a další jazyk plus
- SŠ / (VŠ) vzdělání
- dobrá znalost MS Office, zejména Excel
- ochotu učit se novým věcem
- organizační schopnosti
- důslednost, flexibilitu
- řidičský průkaz skupiny B

Pokud Vás tato pozice zaujala, kontaktujte nás prosím na +420 602 405 678 nebo zašlete životopis na [exbydo@exbydo.cz](mailto:exbydo@exbydo.cz).



**EXBYDO s.r.o.**  
sídlo: Sadová 1106, 393 01 Pelhřimov  
hlavní kancelář: Lužická 600, 396 01 Humpolec  
Tel.: 565 534 336, fax: 565 533 675  
[www.exbydo.cz](http://www.exbydo.cz)  
e-mail: [exbydo@exbydo.cz](mailto:exbydo@exbydo.cz)

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
7237502 / 0800  
IČO: 62497791, DIČ: CZ62497791  
Obchodní rejstřík vedeny Krajským soudem  
V Českých Budějovicích oddíl C, vložka 4529