

Ideální profil hledaného kandidáta na pozici

Název pozice:	Office Manager / Vedoucí nákupu	
Zařazení:		
Přímý nadřízený:	Jednatel společnosti (Alexandr Alexandrov, - zástup Michal Janeček)	
Základní charakteristika odborné činnosti a základní zodpovědnost za (bodově):	<p>Nákup: Nakupovat a přivést požadovaný materiál včas a za výhodných podmínek Zajistit dostatečné množství zásob spotřebních artiklů na skladu Exbydo Snižovat množství zásob na skladě Exbydo Zajistit double source!! - zajistit ke každému klíčovému dodavateli druhého dodavatele s podobnými podmínkám Jednání s klíčovými dodavateli Vedení nákupního týmu (P.Dušek) Zajistit příjem objednaného zboží Potvrzování faktur Reklamacce vadného, poškozeného, špatně dodaného zboží Odsouhlasení plánu projektů a dob implementace dat do systému Podpora obchodního oddělení a jeho činností</p> <p>Office: Zajištění administrativního chodu společnosti Auta (pojištění, známky, technická, knihy jízd) GDPR, získání a obnova certifikací, health and safety, podpora při získávání dotací kancelářské potřeby, drobný nákup, , zajištění drobných opravy např. tiskárny, scannery atd. Organizace a obslužení návštěv zákazníků marketing, Organizace marketingových materiálů pro výstavy Podpora obchodního oddělení a jeho činností Odpadové hospodářství</p>	
Podřízení zaměstnanci	ne	
Organizace pracovní činnosti (cestování, směnnost apod.)	Pracovní doba 7:30 až 16.00, (ci podle potřeby – flexibilni) 8,5h kancelář Humpolec	
Optimální vzdělání:	SŠ, VOŠ, VŠ	
Ideální praxe:	Min. 3 roky jako Office asistent nebo nákupčí – není podmínkou	
ZNALOSTI A DOVEDNOSTI	podmínkou	výhodou
práce s počítačem:	MS Office, ERP systém (Helios)	Zkušenost s ERP firemním SW a se skladovým SW
odborná specializace:	žádná	
jiné dovednosti:	Ridičský průkaz	
jazyk	Angličtina B2,	Další jazyky výhodou
osobnostní předpoklady:	pečlivost, spolehlivost, ochota Organizační schopnosti Samostatnost, vyjednávání, asertivita komunikační dovednosti,	

Datum nástupu:	březen 2020 / červen 2020
Platové ohodnocení: po zpracování –	30.000 nástup, po ZD do 35.000 Kč. Maximální odměna pro optimálního kandidáta – 35.000
Nestandardní výhody:	Notebook, mobil, auto-dle dohody
Další poznámky	
Zpracoval:	A.Alexandrov dne: 18.01.2020